

## TELŠIŲ „DŽIUGO“ GIMNAZIJOS NUOSTATAI

### I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Telšių „Džiugo“ gimnazijos nuostatai (toliau – Nuostatai) reglamentuoja Telšių „Džiugo“ gimnazijos (toliau – Gimnazija) teisinę formą, priklausomybę, savininką, savininko teises ir pareigas įgyvendinančią instituciją, Gimnazijos buveinę, grupę, tipą, pagrindinę paskirtį, mokymo kalbą ir mokymo formas, veiklos teisinį pagrindą, sritis, rūšis, tikslą, uždavinius, funkcijas, mokymosi pasiekimus įteisinančių dokumentų išdavimą, Gimnazijos teises ir pareigas, veiklos organizavimą ir valdymą, savivaldą, darbuotojų priėmimą į darbą, jų darbo apmokėjimo tvarką ir atestaciją, Gimnazijos turtą, lėšas, jų naudojimo tvarką ir finansinės veiklos kontrolę, Gimnazijos veiklos priežiūrą.

2. Gimnazijos oficialus pavadinimas – Telšių „Džiugo“ gimnazija, trumpasis pavadinimas – „Džiugo“ gimnazija. Gimnazija įregistruota juridinių asmenų registre, kodas 290555270.

3. Švietimo įstaiga įsteigta 1974 m. rugsėjo 1 d. Juridinių asmenų registre mokykla įregistruota 1994 m. spalio 11 d. (pažymėjimas Nr. 084384). Iki 1997 m. vadinta Telšių 5-ąja vidurine mokykla. 1997 m. lapkričio 7 d. Telšių rajono savivaldybės tarybos sprendimu Nr. 88 mokyklai suteiktas „Džiugo“ pavadinimas.

4. Gimnazijos teisinė forma – biudžetinė įstaiga. Gimnazijos priklausomybė – Telšių rajono savivaldybės įstaiga.

5. Gimnazijos savininkas – Telšių rajono savivaldybė (toliau – Savivaldybė), kodas 111101724, adresas – Žemaitės g. 14, LT-87149 Telšiai.

6. Gimnazijos savininko teises ir pareigas įgyvendina Savivaldybės meras, išskyrus tas savininko teises ir pareigas, kurios yra priskirtos išimtinai ir paprastajai savivaldybės tarybos kompetencijai (jeigu paprastosios savivaldybės tarybos kompetencijos įgyvendinimo savivaldybės taryba nėra perdavusi savivaldybės merui).

7. Savivaldybės meras, įgyvendindamas savininko teises ir pareigas:

7.1. priima į pareigas ir atleidžia iš jų ar nušalina nuo pareigų Gimnazijos vadovą;

7.2. kontroliuoja ir prižiūri Gimnazijos vadovo veiklą, kaip jis įgyvendina įstatymus, Vyriausybės nutarimus ir savivaldybės tarybos sprendimus;

7.3. teikia Savivaldybės tarybai tvirtinti Gimnazijos nuostatus;

7.4. sprendžia kitus Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatyme, kituose įstatymuose ir šiuose Nuostatuose jo kompetencijai priskirtus klausimus.

8. Savivaldybės taryba, įgyvendindama savininko teises ir pareigas:

8.1. Savivaldybės mero teikimu tvirtina Gimnazijos nuostatus;

8.2. priima sprendimą dėl Gimnazijos buveinės pakeitimo;

8.3. priima sprendimą dėl Gimnazijos pertvarkymo, reorganizavimo ar likvidavimo;

8.4. priima sprendimą dėl Gimnazijos filialo steigimo;

8.5. skiria ir atleidžia likvidatorių arba sudaro likvidacinę komisiją ir nutraukia jos įgaliojimus;

8.6. sprendžia kitus šiame įstatyme, kituose įstatymuose ir Gimnazijos nuostatuose jos kompetencijai priskirtus klausimus.

9. Gimnazijos buveinė – Sedos g. 29, LT-87113 Telšiai.

10. Gimnazijos grupė – bendrojo ugdymo mokykla, kurios:

10.1. tipas – gimnazija;

10.2. pagrindinė paskirtis – gimnazijos tipo gimnazija;

10.3. mokymo kalba – lietuvių;

10.4. mokymo formos – grupinio ir (ar) pavienio mokymosi.

11. Mokymo proceso organizavimo būdai:

11.1. grupinio mokymosi forma įgyvendinama kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu ir (ar) nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdu;

11.2. pavienio mokymosi forma įgyvendinama individualiu, savarankišku ir (ar) nuotoliniu organizavimo būdais.

12. Gimnazija įgyvendina šias ugdymo programas:

12.1. pagrindinio ugdymo programos antrąją dalį;

12.2. individualizuotą pagrindinio ugdymo programos antrosios dalies;

12.3. akredituotą vidurinio ugdymo programą;

12.4. neformaliojo vaikų švietimo programą.

13. Gimnazija išduoda skaitmeninius mokymosi pasiekimus įteisinančius dokumentus švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka.

14. Gimnazija turi paramos gavėjo statusą.

15. Gimnazija yra viešasis juridinis asmuo, turintis antspaūdą, atsiskaitomąją ir kitas sąskaitas Lietuvos Respublikos įregistruotuose bankuose, atributiką, savo veiklą grindžia Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerijos teisės aktais, Vaiko teisių konvencija, Telšių rajono savivaldybės tarybos sprendimais, Savivaldybės mero potvarkiais ir šiais Nuostatais.

## **II SKYRIUS**

### **GIMNAZIJOS VEIKLOS SRITYS IR RŪŠYS, TIKSLAS, UŽDAVINIAI, FUNKCIJOS, MOKYMO SI PASIEKIMUS ĮTEISINANČIŲ DOKUMENTŲ IŠDAVIMAS**

16. Gimnazijos veiklos sritis – švietimas, kodas 85. Pagrindinė veiklos rūšis – vidurinis ugdymas, kodas 85.31.20. Kitos veiklos rūšys:

16.1. pagrindinis ugdymas, kodas 85.31.10;

16.2. švietimui būdingų paslaugų veikla, kodas 85.60;

16.3. sportinis ir rekreacinis švietimas, kodas 85.51;

16.4. kultūrinis švietimas, kodas 85.52;

16.5. kitas, niekur nepriskirtas, švietimas, kodas 85.59;

16.6. kitos ne švietimo veiklos rūšys:

16.6.1. kita informacinių technologijų ir kompiuterių paslaugų veikla, kodas 62.09;

16.6.2. ekskursijų organizatorių veikla, kodas 79.12;

16.6.3. kitų maitinimo paslaugų teikimas, kodas 56.29;

16.6.4. bibliotekos veikla, kodas 91.01.

17. Gimnazijos veiklos tikslas – išugdyti kiekvienam jaunuoliui vertybines orientacijas, leidžiančias tapti doru, siekiančiu žinių, savarankišku, atsakingu, patriotiškai nusiteikusiu žmogumi, išlavinti dabartiniam gyvenimui svarbius jo komunikacinius gebėjimus, padėti įsisavinti žinių visuomenei būdingą informacinę kultūrą, užtikrinant gimtosios ir užsienio kalbų mokėjimą, informacinį raštingumą ir gebėjimus savarankiškai kurti savo gyvenimą.

18. Gimnazijos uždaviniai:

18.1. teikti mokiniams kokybišką pagrindinį ir vidurinį išsilavinimą;

18.2. tenkinti mokinių pažinimo, lavinimosi ir saviraiškos poreikius;

18.3. suteikti mokiniams reikiamą švietimo pagalbą;

18.4. užtikrinti sveiką ir saugią mokymo(si) aplinką bei užtikrinti savitarpio pagalba grįstą bendradarbiavimą;

18.5. puoselėti mokinių iniciatyvumą, savarankiškumą, gebėjimą mokytis visą gyvenimą;

18.6. vykdyti alkoholio, tabako ir kitų psichiką veikiančių medžiagų vartojimo bei smurto ir patyčių prevenciją.

19. Vykdydama jai pavestus uždavinius Gimnazija:

19.1. konkretina ir individualizuoja ugdymo turinį, vadovaudamasi Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro tvirtinamomis bendrosiomis programomis, atsižvelgdama į vietas ir Gimnazijos bendruomenės reikmes, konkrečius mokinių ugdymo(si) poreikius ir interesus, švietimo stebėsenos, mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo ugdymo procese informaciją, pasiekimų tyrimų, Gimnazijos veiklos įsivertinimo ir išorinio vertinimo duomenis;

19.2. rengia ir vykdo pagrindinio ir vidurinio ugdymo, neformaliojo vaikų švietimo programas, mokymo sutartyse sutartus įsipareigojimus, užtikrina geros kokybės švietimą;

19.3. rengia ir vykdo pagrindinio ugdymo antrosios dalies ir vidurinio ugdymo programas papildančius bei mokinių poreikius tenkinančius šių programų modulius, neformaliojo vaikų švietimo programas;

19.4. vykdo pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimus bei brandos egzaminus švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka;

19.5. sudaro palankias sąlygas veikti mokinių organizacijoms, skatinančioms mokinių dorovinį, tautinį, pilietinį sąmoningumą, patriotizmą, puoselėjančioms kultūrinę ir socialinę brandą, padedančioms tenkinti saviugdos ir saviraiškos poreikius;

19.6. teikia informacinę, psichologinę, socialinę pedagoginę, specialiąją pedagoginę, specialiąją pagalbą, vykdo mokinių sveikatos priežiūrą, profesinį orientavimą bei minimalios priežiūros priemones;

19.7. atlieka mokinio specialiųjų ugdymosi poreikių pirminį įvertinimą, organizuoja mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymą Švietimo, mokslo ir sporto ministerijos nustatyta tvarka;

19.8. dalyvauja projektuose, kurių realizavimas padeda stiprinti Gimnazijos materialinę bazę, intelektinius resursus, sudaro galimybę plėtoti mokinių pamokinę ir neformaliojo švietimo veiklą;

19.9. sudaro sąlygas darbuotojams tobulinti kvalifikaciją, dalintis gerąja patirtimi;

19.10. užtikrina higienos normas, Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimus atitinkančią sveiką, saugią mokymosi ir darbo aplinką;

19.11. užtikrina asmens duomenų apsaugą;

19.12. kuria ugdymo turiniui įgyvendinti reikiamą materialinę bazę vadovaudamasi švietimo, mokslo ir sporto ministro patvirtintais Švietimo aprūpinimo standartais;

19.13. prižiūri mokinių maitinimą Gimnazijoje;

19.14. viešai skelbia informaciją apie Gimnazijos veiklą Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka;

19.15. atlieka kitas įstatymų ir kitų teisės aktų nustatytas funkcijas.

### **III SKYRIUS GIMNAZIJOS TEISĖS IR PAREIGOS**

20. Gimnazija, įgyvendindama jai pavestus tikslus ir uždavinius, atlikdama jai priskirtas funkcijas, turi teisę:

20.1. sudaryti mokymo ir kitas sutartis;

20.2. parinkti ugdymo metodus ir mokymosi veiklos būdus;

20.3. kurti naujus mokymo ir mokymosi modelius, užtikrinančius kokybišką išsilavinimą;

20.4. rengti ir siūlyti įgyvendinti parengtas individualias programas, projektus;

20.5. organizuoti koncertus, parodas, renginius;

20.6. gauti paramą Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymo nustatyta tvarka;

20.7. gauti informacinę, konsultacinę ir kvalifikacijos tobulinimo pagalbą;

20.8. sudaryti bendradarbiavimo sutartis su socialiniais partneriais, bendradarbiauti su Gimnazijos veiklai įtakos turinčiais fiziniais ir juridiniais asmenimis;

20.9. įstatymų nustatyta tvarka jungtis į asociacijas, dalyvauti jų veikloje;

20.10. Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerijos nustatyta tvarka vykdyti šalies ir tarptautinius švietimo projektus;

20.11. teisės aktų nustatyta tvarka teikti investicinių projektų paraiškas Europos Sąjungos finansinei paramai gauti;

20.12. turėti kitų nenustatytų teisių ir pareigų, jeigu jos neprieštaruja įstatymams.

21. Gimnazija privalo:

21.1. užtikrinti geros kokybės švietimą, ugdymo ir švietimo programų vykdymą, mokymo sutarties sudarymą ir sutartų įsipareigojimų vykdymą;

21.2. užtikrinti sveiką, saugią, užkertančią kelią smurto, prievartos apraiškoms ir žalingiems įpročiams ugdymo aplinką;

21.3. teikti informacinę, psichologinę, socialinę pedagoginę, specialiąją pedagoginę pagalbą;

21.4. vykdyti mokinių profesinį orientavimą bei Vaiko minimalios priežiūros priemones;

21.5. sudaryti galimybes mokiniams dalyvauti švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatytus kokybės kriterijus atitinkančiose, socialines ir emocines kompetencijas ugdančiose, smurto, patyčių, psichiką veikiančių medžiagų vartojimo ar kitose prevencinėse programose;

21.6. informuoti tėvus (globėjus, rūpintojus) apie mokinio, kuris mokosi pagal bendrojo ugdymo programas, neatvykimą į Gimnaziją ar pamoką, jeigu tėvai (globėjai, rūpintojai) nepraneša Gimnazijai apie vaiko neatvykimą į Gimnaziją ar pamoką;

21.7. rūpintis mokytojų ir kitų ugdymo proceso dalyvių kvalifikacijos kėlimu;

21.8. informuoti Valstybės vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnybą prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos apie atvejus, kai mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai) neužtikrina vaiko pareigos mokytis iki 16 metų;

21.9. vykdyti kitas pareigas, nustatytas Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme ir kituose teisės aktuose.

#### **IV SKYRIUS**

### **GIMNAZIJOS VEIKLOS ORGANIZAVIMAS IR VALDYMAS**

22. Gimnazijos veikla organizuojama pagal:

22.1. direktoriaus patvirtintą Gimnazijos strateginį planą, kuriam yra pritarusi Gimnazijos taryba ir Savivaldybės vykdomoji institucija ar jos įgaliotas asmuo;

22.2. direktoriaus patvirtintą Gimnazijos metinį veiklos planą, kuriam yra pritarusi Gimnazijos taryba;

22.3. direktoriaus patvirtintą Gimnazijos ugdymo planą, kuriam yra pritarusi Gimnazijos taryba ir kuris yra suderintas su Savivaldybės vykdomąja institucija ar jos įgaliotu asmeniu.

23. Gimnazijai vadovauja direktorius, skiriamas į pareigas atviro konkurso būdu penkerių metų kadencijai. Gimnazijos direktoriumi gali būti tik nepriekaištingos reputacijos asmuo, atitinkantis teisės aktų nustatytus kvalifikacinius reikalavimus ir kuriam atliktas vadovavimo švietimo įstaigai kompetencijų vertinimas. Direktorius atskaitingas ir pavaldus savininko teisės ir pareigas įgyvendinančioms institucijoms pagal teisės aktuose nustatytas kompetencijas.

24. Sprendimą dėl direktoriaus priėmimo į pareigas, jo atleidimo arba atšaukimo iš jų priima Savivaldybės meras Lietuvos Respublikos darbo kodekso, Nuostatų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

25. Gimnazijos direktorius, nepasibaigus jo kadencijai, gali būti atšaukiamas iš pareigų tik dėl šių priežasčių:

25.1. asmuo praranda nepriekaištingą reputaciją;

25.2. paaiškėja, kad dalyvaudamas viešame konkurse direktoriaus pareigoms eiti nuslėpė ar pateikė tikrovės neatitinkančius duomenis, dėl kurių negalėjo būti priimtas į direktoriaus pareigas.

26. Gimnazijos direktorius apie galimą jo atšaukimą mero rašytiniu pranešimu informuojamas ne vėliau kaip likus 7 darbo dienoms iki sprendimo dėl direktoriaus galimo atšaukimo priėmimo dienos. Pranešime nurodoma sprendimo dėl direktoriaus galimo atšaukimo data, atšaukimo priežastis bei pažymima apie direktoriaus teisę ne vėliau kaip likus 5 darbo dienoms iki sprendimo priėmimo dienos pateikti savo argumentuotus paaiškinimus.

27. Sprendimas dėl Gimnazijos direktoriaus atšaukimo (neatšaukimo) priimamas mero potvarkiu.

28. Direktorius:

28.1. organizuoja Gimnazijos darbą, kad būtų įgyvendinti tikslai ir atliekamos nustatytos funkcijos;

28.2. vadovauja Gimnazijos strateginio plano, metinio veiklos plano, švietimo programų rengimui, rekomendacijų dėl smurto prevencijos Gimnazijoje priemonių įgyvendinimui, juos tvirtina, vadovauja jų vykdymui;

28.3. atsako už informacijos skelbimą, demokratinį švietimo įstaigos valdymą, užtikrina bendradarbiavimu grįstus santykius, Pedagogų etikos kodekso reikalavimų laikymąsi, skaidriai priimamus sprendimus, Gimnazijos bendruomenės narių informavimą, pedagoginio ir nepedagoginio personalo profesinį tobulėjimą, sveiką, saugią, užkertančią kelią bet kokioms smurto, prievartos apraiškoms ir žalingiems įpročiams aplinką;

28.4. nustato darbuotojų pareigybių skaičių ir sąrašą bei darbuotojų darbo apmokėjimo sistemą;

28.5. skiria ir atleidžia darbuotojus, tvirtina jų pareigybių aprašymus, atlieka kitas su darbo santykiais susijusias funkcijas teisės aktų nustatyta tvarka;

28.6. priima mokinius Telšių rajono savivaldybės tarybos nustatyta tvarka ir sudaro mokymo sutartis;

28.7. tvirtina darbo tvarkos taisykles, kuriose nustato darbuotojų teises, pareigas, atsakomybę, bendruomenės narių elgesio ir etikos normas;

28.8. analizuoja Gimnazijos veiklos ir valdymo išteklių būklę, užtikrina jų optimalų valdymą ir naudojimą, rengia metines veiklos ir statistines ataskaitas;

28.9. organizuoja Gimnazijos veiklos įsivertinimą;

28.10. leidžia įsakymus, kontroliuoja jų vykdymą;

28.11. sudaro teisės aktų nustatytas komisijas, darbo grupes;

28.12. organizuoja darbuotojų atestaciją švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka;

28.13. sudaro sutartis Gimnazijos vardu;

28.14. organizuoja mokinių pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimą ir brandos egzaminų vykdymą;

28.15. organizuoja viešuosius pirkimus Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka;

28.16. organizuoja darbuotojų instruktavimą darbo ir priešgaisrinės saugos klausimais;

28.17. nustato vaiko minimalios priežiūros priemonių vykdymą Gimnazijoje;

28.18. organizuoja Gimnazijos dokumentų saugojimą ir valdymą;

28.19. valdo, naudoja Gimnazijos turtą, lėšas ir jomis disponuoja teisės aktų nustatyta tvarka, vadovaudamasis visuomenės naudos, efektyvumo, racionalumo, viešosios teisės principais;

28.20. inicijuoja Gimnazijos savivaldos institucijų sudarymą ir skatina jų veiklą;

28.21. bendradarbiauja su mokinių tėvais (kitais teisėtais jų atstovais), švietimo pagalbos, teritorinėmis policijos, socialinių paslaugų, sveikatos įstaigomis, vaiko teisių apsaugos tarnybomis ir kitomis institucijomis, dirbančiomis vaiko teisių apsaugos srityje;

28.22. atstovauja Gimnazijai kitose institucijose;

28.23. dalį savo funkcijų teisės aktų nustatyta tvarka gali pavesti atlikti pavaduotojams;

28.24. kiekvienais metais teikia Gimnazijos bendruomenei ir Gimnazijos tarybai svarstyti bei viešai paskelbia savo metų veiklos ataskaitą. Metų veiklos ataskaitos struktūrą ir reikalavimus nustato Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministras;

28.25. dalį savo funkcijų teisės aktų nustatyta tvarka gali pavesti atlikti direktoriaus pavaduotojams ugdymui;

28.26. užtikrina racionalų ir taupų lėšų ir turto naudojimą, Gimnazijos veiksmingos vidaus kontrolės sistemos veikimą ir tobulinimą;

28.27. vykdo kitas teisės aktuose ir pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas.

29. Gimnazijos direktoriaus nebuvimo darbe (ligos, atostogų, komandiruotės) metu jo pareigas laikinai eina Gimnazijos darbuotojas, kuriam tokia funkcija yra priskirta pareigybės aprašyme, arba kitas Gimnazijos darbuotojas, paskirtas Savivaldybės mero potvarkiu.

30. Gimnazijos direktorius atsako už:

30.1. Gimnazijos veiklą ir jos rezultatus;

30.2. Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų, Gimnazijos nuostatų laikymąsi, tinkamą funkcijų atlikimą;

30.3. demokratinį Gimnazijos valdymą, skaidriai priimamus sprendimus, bendruomenės narių informavimą, personalo kvalifikacijos tobulinimą;

30.4. teikiamų ataskaitų rinkinių ir statistinių ataskaitų teisingumą;

30.5. už sveiką, saugią, užkertančią kelią bet kokioms smurto apraiškoms ir žalingiems įpročiams aplinką.

31. Gimnazijoje metodinei veiklai organizuoti sudaromos mokytojų metodinės grupės.

32. Metodinės grupės nariai yra vieno ar kelių mokomųjų dalykų mokytojai.

33. Metodinė grupė:

33.1. planuoja ugdymo turinį, aptaria mokinių mokymosi poreikius ir susitaria dėl mokomųjų dalykų, dalykų modulių, pasirenkamųjų dalykų galimos pasiūlos;

33.2. atrenka, integruoja ir derina dalykų mokymo turinį;

33.3. susitaria dėl mokomųjų dalykų planų rengimo principų ir tvarkos;

33.4. parenka vadovėlius ir mokymo priemones, aptaria jų naudojimą;

- 33.5. įvertina ugdymo procese mokinių sukauptą patyrimą;
- 33.6. susitaria dėl mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo būdų;
- 33.7. konsultuojasi tarpusavyje ir su švietimo pagalbos specialistais dėl specialiųjų poreikių mokinių ugdymo bendrosiose klasėse, pedagoginių problemų sprendimo būdų ir darbo metodikos;
- 33.8. dalyvauja diagnozuojant mokinių pasiekimus;
- 33.9. dalijasi gerąja patirtimi;
- 33.10. aptaria kvalifikacijos tobulinimo poreikius, juos derina su Gimnazijos veiklos tikslais;
- 33.11. keičiasi informacija ir bendradarbiauja su kitomis metodinėmis grupėmis, teikia siūlymų metodinei tarybai dėl ugdymo turinio formavimo ir ugdymo organizavimo gerinimo;
- 33.12. bendradarbiauja su kitų mokyklų metodinėmis grupėmis.
34. Metodinei grupei vadovauja 3 metams grupės narių išrinktas vadovas, kuris organizuoja grupės veiklą ir yra Mokytojų tarybos narys.
35. Metodinių grupių veiklą koordinuoja Gimnazijos vadovai.

## **V SKYRIUS GIMNAZIJOS SAVIVALDA**

36. Gimnazijos savivalda grindžiama švietimo tikslais, Gimnazijoje vykdomomis švietimo programomis ir susiklosčiusiomis tradicijomis. Gimnazijos savivaldos institucijos kolegialiai svarsto Gimnazijos veiklos ir finansavimo klausimus ir pagal kompetenciją, apibrėžtą Gimnazijos nuostatuose, priima sprendimus, daro įtaką vadovo priimamiems sprendimams, atlieka visuomeninę Gimnazijos valdymo priežiūrą. Gimnazijoje veikia šios savivaldos institucijos: Gimnazijos taryba, Mokytojų taryba, Mokinių taryba, Tėvų taryba.

37. Gimnazijos taryba – aukščiausia savivaldos institucija, telkianti Gimnazijos mokinius, mokytojus, tėvus (globėjus, rūpintojus), vietos bendruomenę demokratiniam Gimnazijos valdymui, padeda spręsti aktualius klausimus.

38. Gimnazijos tarybai lygiomis dalimis atstovauja 5 mokytojai, 5 mokiniai, 5 tėvai (globėjai, rūpintojai) ir 1 vietos bendruomenės atstovas. Gimnazijos taryboje vietos bendruomenei atstovauja seniūnaitis. Gimnazijos tarybos nariu negali būti Gimnazijos direktorius.

39. Mokytojai į Gimnazijos tarybą renkami Mokytojų taryboje atviru arba slaptu balsavimu balsų dauguma.

40. Mokiniai į Gimnazijos tarybą renkami iš I–IV klasių grupės. Juos renka Mokinių taryba.

41. Tėvus (globėjus, rūpintojus) į Gimnazijos tarybą atviru balsavimu renka klasių tėvų (globėjų, rūpintojų) komitetų pirmininkų susirinkimas.

42. Gimnazijos tarybos dokumentus pagal dokumentų valdymo taisyklės tvarko Gimnazijos tarybos sekretorius, išrinktas iš Gimnazijos tarybos narių atviru balsavimu balsų dauguma.

43. Gimnazijos taryba renkama trejiems metams.

44. Gimnazijos tarybos pirmininku renkamas vienas iš tėvų (globėjų, rūpintojų) ar mokytojų atviru balsavimu. Posėdis yra teisėtas, jei jame dalyvauja 2/3 visų jos narių. Nutarimai priimami dalyvaujančiųjų balsų dauguma. Nutarimus, kurie prieštarauja Gimnazijos veiklą reglamentuojantiems dokumentams, direktorius prašo svarstyti iš naujo.

45. Gimnazijos tarybos posėdį kviečia pirmininkas savo iniciatyva arba Gimnazijos tarybos nutarimu. Tarybos posėdį gali inicijuoti ir Gimnazijos administracija. Gimnazijos tarybos posėdžiai kviečiami ne rečiau kaip 2 kartus per metus. Prireikus gali būti sušauktas neeilinis tarybos posėdis.

46. Be tarybos narių, į posėdį gali būti kviečiami Telšių rajono savivaldybės administracijos atstovai, Gimnazijos savivaldos institucijų atstovai, mokytojai, ugdytinių tėvai (globėjai, rūpintojai) ir kiti asmenys.

47. Gimnazijos tarybos narį gali atšaukti jį išrinkusi institucija (į atšaukto nario vietą išrenkamas naujas narys). Kadencijos eigoje nelikus vieno ar kelių tarybos narių (mokytojo, mokinio, ugdytinio tėvų (globėjų, rūpintojų)), į jų vietą renkami nauji nariai vadovaujantis šiuose Nuostatuose numatyta rinkimų į tarybą procedūra.

48. Tarybos nario įgaliojimai nutrūksta, kai pasibaigia įgaliojimo laikas, kai jis nebegali eiti savo pareigų dėl sveikatos būklės, atsistatydina arba kai jo elgesys nesuderinamas su tarybos nario pareigomis.

49. Gimnazijos taryba už savo veiklą atsiskaito ją rinkusiems Gimnazijos bendruomenės nariams.

50. Gimnazijos taryba atlieka šias funkcijas:

50.1. teikia siūlymus dėl Gimnazijos strateginių tikslų, uždavinių ir jų įgyvendinimo priemonių;

50.2. pritaria Gimnazijos strateginiam, metų veiklos, ugdymo planams ir kitiems Gimnazijos veiklą reglamentuojantiems dokumentams, teikiamiems Gimnazijos direktoriaus;

50.3. teikia siūlymus direktoriui dėl Gimnazijos nuostatų pakeitimo ar papildymo, struktūros tobulinimo;

50.4. įvertina Gimnazijos direktoriaus metų veiklos ataskaitą ir teikia siūlymus;

50.5. analizuoja Gimnazijos metų veiklos ataskaitą ir teikia siūlymus direktoriui dėl veiklos tobulinimo, saugių ugdymo(si) ir darbo sąlygų sudarymo;

50.6. teikia siūlymus Telšių miesto savivaldybės tarybai ar jos įgaliotai institucijai, Gimnazijos direktoriui dėl materialinio aprūpinimo, lėšų panaudojimo;

50.7. kolegialiai svarsto Gimnazijos lėšų naudojimo klausimus;

50.8. svarsto Gimnazijos pedagogų, tėvų (globėjų, rūpintojų), mokinių savivaldos institucijų ar bendruomenės narių iniciatyvas ir teikia siūlymus Gimnazijos direktoriui;

50.9. deleguoja atstovus į mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų (išskyrus psichologus) atestacijos komisiją ir teikia siūlymus;

50.10. priima nutarimus kitais, teisės aktų nustatytais ar Gimnazijos direktoriaus teikiamais, klausimais.

51. Mokytojų taryba – nuolat veikianti Gimnazijos savivaldos institucija mokytojų profesiniams ir bendriesiems ugdymo klausimams spręsti. Ją sudaro 11 Gimnazijos mokytojų, iš jų 7 išrinkti Metodinių grupių vadovai ir 4 išrenkami mokytojų susirinkime atviru arba slaptu balsavimu balsų dauguma. Mokytojų tarybos nariais negali būti renkami Gimnazijos vadovai. Į posėdžius gali būti kviečiami kitų savivaldos institucijų atstovai, kiti su svarstomais klausimais susiję asmenys, Gimnazijos bendruomenės nariai.

52. Direktoriaus narystę mokytojų taryboje reglamentuoja Lietuvos Respublikos įstatymai ir kiti teisės aktai.

53. Mokytojų tarybos nariai atviru balsavimu trejiems metams renka Mokytojų tarybos pirmininką ir sekretorių, kurių kadencijų skaičius tam pačiam asmeniui neribojamas.

54. Mokytojų tarybos dokumentus pagal dokumentų valdymo taisykles tvarko mokytojų tarybos sekretorius, išrenkamas atviru balsavimu balsų dauguma.

55. Mokytojų tarybos posėdžiai organizuojami prasidedant ir baigiantis mokslo metams ir ne rečiau kaip vieną kartą per pusmetį.

56. Prireikus gali būti kviečiamas neeilinis Mokytojų tarybos posėdis. Į posėdžius pagal poreikį gali būti kviečiami Telšių rajono savivaldybės administracijos atstovai, kitų Gimnazijos savivaldos institucijų atstovai.

57. Posėdis yra teisėtas, jei jame dalyvauja ne mažiau kaip du trečdaliai tą dieną dirbančių tarybos narių. Posėdžius šaukia tarybos pirmininkas.

58. Mokytojų tarybos nutarimai priimami dalyvaujančių tarybos narių balsų dauguma. Jei balsai pasiskirsto po lygiai, sprendžiamasis balsas priklauso Mokytojų tarybos pirmininkui.

59. Mokytojų taryba:

59.1. svarsto bendrųjų ugdymo programų įgyvendinimą, optimalų ugdymo sąlygų sudarymą, ugdymo turinio atnaujinimą, mokinių ugdymosi rezultatus, pedagoginės veiklos tobulinimo būdus;

59.2. teikia siūlymus dėl Gimnazijos metinio veiklos, ugdymo planų įgyvendinimo, mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo, informacijos kaupimo ir panaudojimo tobulinimo;

59.3. priima sprendimus dėl mokinių kėlimo į aukštesnę klasę;

59.4. analizuoja mokinių sveikatos, socialinės paramos, mokymosi, prevencinės veiklos, mitybos, saugos klausimus;

59.5. deleguoja atstovus į mokytojų atestacijos komisiją;

59.6. priima nutarimus kitais, teisės aktų nustatytais ar Gimnazijos direktoriaus teikiamais, klausimais.

60. Aukščiausia mokinių savivaldos institucija yra Mokinių taryba. Ji atstovauja mokinių interesams, sprendžia mokiniams aktualias problemas. Mokinių tarybą sudaro gimnazistų prezidentas ir I–IV Gimnazijos klasių seniūnai, kurie renkami klasėse mokslo metų pradžioje.

61. Mokinių tarybai vadovauja mokinių prezidentas, prezidentą dvejiems metams renka I–IV klasių mokiniai ir Gimnazijos mokytojai, remdamiesi visuotine, lygia ir tiesiogine rinkimų teise, slaptu balsavimu.

62. Gimnazijos mokinių prezidentas savo kadencijos pabaigoje teikia ataskaitą mokiniams visuotiniame mokinių susirinkime.

63. Mokinių taryba:

63.1. inicijuoja ir padeda organizuoti Gimnazijos renginius, akcijas, socialinę veiklą, vykdyti prevencines programas;

63.2. teikia siūlymus dėl ugdymo proceso organizavimo, ugdymosi sąlygų gerinimo, mokinių neformaliojo švietimo programų plėtros, socialinės veiklos;

63.3. rūpinasi drausmės ir tvarkos palaikymu Gimnazijoje;

63.4. dalyvauja rengiant Gimnazijos veiklą reglamentuojančių dokumentų projektus, svarsto ir teikia siūlymus Gimnazijos direktoriui;

63.5. renka savo atstovus į Gimnazijos tarybą;

63.6. svarsto direktoriaus teikiamus klausimus, susitaria dėl Mokinių tarybos veiklos organizavimo;

63.7. bendradarbiauja su Gimnazijos administracija, kitomis savivaldos institucijomis, socialiniais partneriais.

64. Gimnazijos Tėvų tarybos nariai renkami atviru balsavimu klasės tėvų (globėjų, rūpintojų) susirinkimuose, po vieną atstovą nuo kiekvienos klasės. Tėvų tarybos nariui prieš terminą netekus savo įgaliojimų, atsistatydinus pirma laiko, naujas Tėvų tarybos narys renkamas esamos Tėvų tarybos kadencijos likusiam laikotarpiui. Tėvų tarybai vadovauja pirmojo susirinkimo metu išrinktas pirmininkas. Tėvų taryba teikia siūlymus ugdymo proceso organizavimo, ugdymo kokybės gerinimo ir kitais klausimais Gimnazijos tarybai ir direktoriui, svarsto Gimnazijos direktoriaus ar direktoriaus pavaduotojų teikiamus klausimus.

## **VI SKYRIUS**

### **DARBUOTOJŲ PRIĖMIMAS Į DARBĄ, JŲ DARBO APMOKĖJIMO TVARKA IR ATESTACIJA**

65. Darbuotojai į darbą Gimnazijoje priimami ir iš jos atleidžiami Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

66. Gimnazijos darbuotojams už darbą mokama Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

67. Gimnazijos direktorius, jo pavaduotojai ugdymui, mokytojai ir švietimo pagalbą teikiantys specialistai atestuojasi ir kvalifikaciją tobulina Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka.

68. Atestacija ir kvalifikacijos tobulinimas planuojami ir vykdomi, atsižvelgiant į Gimnazijos veiklos prioritetus, tikslus ir uždavinius bei turimas šiam tikslui kasmetines lėšas.

69. Kvalifikacijos tobulinimą darbuotojai derina su Gimnazijos direktoriumi.

## **VII SKYRIUS**

### **GIMNAZIJS TURTAS, LĖŠOS, JŲ NAUDOJIMO TVARKA, FINANSINĖ VEIKLOS KONTROLĖ IR GIMNAZIJS VEIKLOS PRIEŽIŪRA**

70. Gimnazija valdo patikėjimo teise perduotą savivaldybės turtą, naudoja ir disponuoja juo pagal įstatymus Telšių rajono savivaldybės tarybos sprendimų nustatyta tvarka.

71. Gimnazijos lėšų šaltiniai:

71.1. valstybės biudžeto lėšos, skirtos mokytojų darbo užmokesčiui ir socialinio draudimo įmokoms, kvalifikacijai ir komandiruotėms, mokymo priemonėms ir vadovėliams, mokinių pažintinei veiklai, ugdytinių profesiniam informavimui ir orientavimui;



71.2. savivaldybės biudžeto lėšos, skirtos Gimnazijos komunaliniams patarnavimams, aptarnaujančio personalo atlyginimui ir socialinio draudimo įmokoms, kvalifikacijai ir komandiruotėms, pirmosios medicininės pagalbos priemonėms, darbuotojų sveikatos mediciniam patikrinimui, Gimnazijos priešgaisrinei apsaugai, inventoriui įsigyti;

71.3. pajamos už teikiamas paslaugas;

71.4. fondų, organizacijų, kitų juridinių ir fizinių asmenų dovanotos ar kitaip teisėtai būdais perduotos lėšos;

71.5. kitos teisėtu būdu įgytos lėšos naudojamos įstaigos uždaviniams įgyvendinti ir funkcijoms atlikti.

72. Lėšos naudojamos teisės aktų nustatyta tvarka.

73. Gimnazija buhalterinę apskaitą organizuoja ir finansinę atskaitomybę tvarko teisės aktų nustatyta tvarka. Finansinė apskaita tvarkoma vadovaujantis finansinės apskaitos taisyklėmis, Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais ir kitais teisės aktais.

74. Gimnazijos finansinė veikla kontroliuojama teisės aktų nustatyta tvarka. Gimnazijos išorės finansinį, atitikties ir veiklos auditą atlieka Savivaldybės kontrolės ir audito tarnyba.

75. Gimnazijos valstybinį auditą atlieka Lietuvos Respublikos valstybės kontrolė.

76. Gimnazija atskaitinga savininkui ir kitiems viešojo sektoriaus subjektams.

77. Gimnazija vidaus kontrolę vykdo teisės aktų nustatyta tvarka.

78. Savivaldybės meras atlieka Gimnazijos veiklos priežiūrą, koordinuoja ir kontroliuoja Gimnazijos ir Gimnazijos direktoriaus darbą, prireikus pasitelkiami išoriniai vertintojai.

## **VIII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

79. Gimnazija turi interneto svetainę, atitinkančią teisės aktų nustatytus reikalavimus, kurioje skelbiami vieši pranešimai ir Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu nustatyta informacija visuomenei apie Gimnazijos veiklą.

80. Gimnazijos nuostatus, jų pakeitimus, papildymus tvirtina Telšių rajono savivaldybės taryba.

81. Gimnazijos nuostatai keičiami ir papildomi Telšių rajono savivaldybės tarybos ar jos įgaliotos institucijos, Gimnazijos direktoriaus ar tarybos iniciatyva.

82. Gimnazijos buveinė keičiama, Gimnazijos filialai steigiami ir jų veikla nutraukiama Telšių rajono savivaldybės tarybos sprendimu.

83. Gimnazija reorganizuojama, pertvarkoma, likviduojama ar vykdoma Gimnazijos struktūros pertvarka teisės aktų nustatyta tvarka.

84. Pasikeitus teisės aktams, reglamentuojantiems šiuose Nuostatuose išdėstytus klausimus, ar jeigu teisės aktai atitinkamus klausimus reglamentuoja kitaip nei šie Nuostatai, taikomos tų teisės aktų nuostatos.

---

SUDERINTA

Telšių „Džiugo“ gimnazijos tarybos  
2024-11-11 posėdžio nutarimu (protokolo Nr. 4)

Telšių „Džiugo“ gimnazijos direktorius

Mindaugas Sabaliauskas